



Fundamentos de la Administración de Proyectos

En este curso se revisarán, desde un enfoque estratégico/práctico, los fundamentos de la Administración de Proyectos analizando elementos selectos del cuerpo de conocimientos del PMI ([Project Management Institute](http://www.pmi.org)), recomendados para ejecutar efectivamente proyectos de cualquier disciplina.

Objetivos Específicos

Introducir a los alumnos al uso de las mejores prácticas de administración de proyectos descritas en el [PMBOK/PMI](#).

A Quién va Dirigido este Curso

Este curso está diseñado para líderes, administradores y miembros de equipos de proyectos **que buscan obtener mejores resultados** en sus proyectos.

Nivel

Principiantes / Intermedios

Pre-Requisitos

- N/A

Duración

- 30 horas

Beneficios

1. Los participantes estarán capacitados para ejecutar proyectos con base a conocimientos y mejores prácticas ampliamente probadas y avaladas internacionalmente que deriven en **resultados reales**, como cumplimiento



- de metas, tiempos, costos, calidad, etc.
2. Aprenderán estrategias reales para administrar los procesos de cambio que enfrentan las organizaciones.
 3. Ampliarán su visión de los riesgos asociados a la realización de proyectos.

Temario

Módulo 0. Introducción a la Administración de Proyectos

- [¿Qué es un proyecto?](#)

Módulo 1. Inicio del Proyecto

- Identificación de Elementos
- Problema / Necesidad / Oportunidad
- Involucrados
- Programas, Proyectos, Fases, Iteraciones, Paquetes
- Delimitando el Alcance Inicial del Proyecto
- Acta del Proyecto
- Metas y Objetivos
- Enunciado de Inicial de Alcance del Proyecto
- Selección del Administrador de Proyectos
- Documentación de Restricciones y Supuestos

Módulo 2. Planeación

- Definición del Alcance del Proyecto
- Creación del WBS
- Creación del Diccionario del WBS
- Creación de la Lista de Actividades
- Creación de los Diagramas de Red
- Estimación de Recursos Requeridos
- Estimación de Tiempo y Costo
- Definición de la Ruta Crítica
- Definición del Plan de Trabajo
- Definición del Presupuesto

- Definición de Estándares de Calidad, Procesos y Métricas
- Definición de Roles y Responsabilidades
- Definición del Plan de Comunicación
- Administración de Riesgos
- Desarrollo de Procedimientos de Monitoreo y Control
- Desarrollo de Procedimientos de Control de Cambios
- Desarrollo de Procedimientos de Cierre
- Mejora Continua
- Aprobación del Plan de Proyecto
- Junta de Arranque (“Kickoff Meeting”)

Módulo 3. Ejecución

- Selección del Equipo del Proyecto
- Ejecución del Plan de Proyecto
- Administración de Control de Cambios

Modulo 4. Monitoreo y Control

- Reuniones
- Medición de Desempeño
- Actualización de los Planes de Trabajo (Real vs Línea Base)
- Revisión de Riesgos
- Resolución de Conflictos
- Monitoreo de Alcance

Módulo 5. Cierre

- Ejecución de Procedimientos de Cierre
- Verificación
- Aceptación Formal del Cliente
- Liberación de Recursos
- Lecciones Aprendidas



Información Adicional

- http://es.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Body_of_Knowledge
- http://es.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Institute
- <http://www.pmi.org>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Proyecto>